

TUẦN 28

Môn: Tin học

CHỦ ĐỀ 4: THIẾT KẾ BÀI TRÌNH CHIẾU


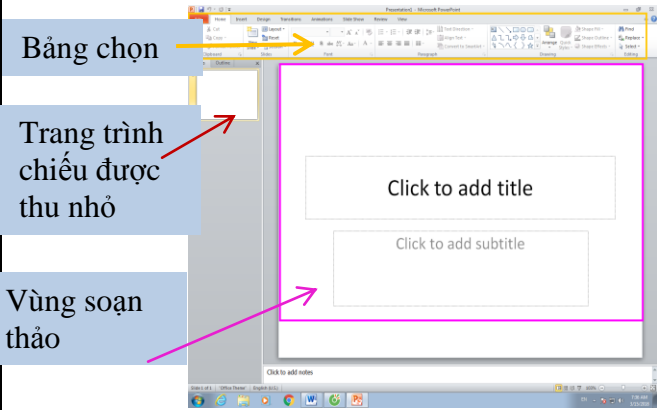
BÀI 1: LÀM QUEN VỚI PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU (Tiết 1)

I- MỤC TIÊU

- Biết cách sử dụng phần mềm trình chiếu để tạo bài trình chiếu điện tử.
- Tạo được trang trình chiếu, soạn được nội dung đơn giản vào trang trình chiếu.
- Tạo sự thích thú khi tạo được bài trình chiếu đơn giản.

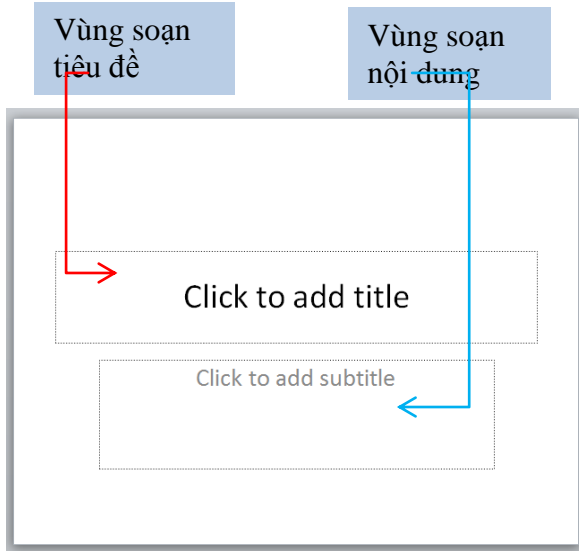
II- CHUẨN BỊ

III- HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
<p>1. Ôn định lớp</p> <p>2. Bài mới:</p> <p>Giới thiệu bài: Các em đã từng được học các tiết trình chiếu. Vậy em thấy các tiết học có hấp dẫn không? Làm thế nào để có bài trình chiếu, chủ đề hôm nay các em sẽ cùng tìm hiểu cách tạo bài trình chiếu hấp dẫn.</p> <p>a. Hoạt động 1: Giới thiệu phần mềm PowerPoint</p>  <p>- Nháy đúp chuột vào biểu tượng để khởi động phần mềm PowerPoint</p>  <p>Bảng chọn</p> <p>Trang trình chiếu được thu nhỏ</p> <p>Vùng soạn thảo</p> <p>So sánh vùng soạn thảo giữa PowerPoint và Word?</p> <p>- Nhận xét.</p>	<p>- Lắng nghe và trả lời câu hỏi</p> <p>- Lắng nghe</p> <p>- So sánh: + Giống: đều có vùng trắng + Khác: Word là vùng trắng lớn giống tờ giấy. PP có hai khung để soạn thảo.</p>

b. Hoạt động 2: Soạn tiêu đề nội dung vào trang trình chiếu

- Mỗi trang soạn thảo có hai phần chính: Vùng soạn tiêu đề và vùng soạn nội dung.
- Nháy chuột vào từng vùng rồi soạn thảo tương tự như trong Word.



- Lắng nghe
- Quan sát
- Ghi chép

c. Hoạt động 3: Thêm mới và xóa trang trình chiếu

- Thêm mới trang trình chiếu: Nháy chuột vào trang trước trang mới rồi nhấn **ENTER**.
- Xóa trang trình chiếu: Nháy chuột vào trang muốn xóa, nhấn phím **DELETE**.

- Lắng nghe
- Quan sát
- Ghi chép

3. CỦNG CỐ VÀ DẶN DÒ

- Xem lại nội dung bài đã học
- Chuẩn bị tiết sau thực hành.

Môn: Tin học

BÀI 1: LÀM QUEN VỚI PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU (Tiết 2)

I- MỤC TIÊU

- Biết cách sử dụng phần mềm trình chiếu để tạo bài trình chiếu điện tử.
- Tạo được trang trình chiếu, soạn được nội dung đơn giản vào trang trình chiếu.
- Tạo sự thích thú khi tạo được bài trình chiếu đơn giản.


II- CHUẨN BỊ

III- HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
<p>1. Ổn định lớp</p> <p>2. Kiểm tra:</p> <p>?. Nêu cách soạn tiêu đề nội dung vào trang trình chiếu?</p>	<p>- Trả lời: Nháy chuột vào vùng tiêu đề và nội dung rồi soạn thảo tương tự như Word.</p>

<p>- Nhận xét</p> <p>3. Bài mới:</p> <p>a. Hoạt động 1: Thực hành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh đọc yêu cầu bài thực hành. - Hướng dẫn học sinh thực hành. - Thực hành theo yêu cầu SGK trang 94: Soạn bài trình chiếu có chủ đề Cây và hoa gồm 2 trang. - Lưu bài vào thư mục lớp em. <p>b. Hoạt động 2: Ứng dụng và mở rộng</p> <p>Giải thích các ý nghĩa sau khi thực hiện theo yêu cầu ở phần C, SGK trang 94.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mở phần mềm PowerPoint - Nhấn tổ hợp phím Ctrl+N - Gõ nội dung tùy ý vào trang trình chiếu. - Nhấn tổ hợp phím Ctrl+S - Đặt tên rồi lưu bài. <p>3. Củng cố và dặn dò</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem lại nội dung bài đã học - Xem trước bài mới <i>Thay đổi bố cục, phong chữ, kiểu chữ, căn lề</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Lắng nghe - 1HS đọc yêu cầu, cả lớp theo dõi. - Lắng nghe - Thực hành theo yêu cầu - Thực hành theo yêu cầu rồi giải thích ý nghĩa - Mở trang trình chiếu mới - Lưu bài trình chiếu
---	---

KÝ DUYỆT TUẦN 28

BAN GIÁM HIỆU	NHẬN XÉT KHỐI TRƯỞNG KÝ DUYỆT
 <p style="text-align: center; color: red;"><i>Võ Ngọc Diệp</i></p>	<p style="text-align: center;">Nội dung đảm bảo, trình bày rõ ràng. Soạn đủ tiết đúng TKB. Cần nghi khối lớp dạy</p>